



сайт

ИЗМАЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Афанасьево
Измалковского муниципального района Липецкой области»

ПРИКАЗ

31.08.2022

с. Афанасьево

№ 309

**Об установлении
антитеррористического режима
в 2022-2023 учебном году**
С целью обеспечения антитеррористической защищенности
образовательной организации

Приказываю:

1. Провести следующие мероприятия в МБОУ СОШ с. Афанасьево
Измалковского района:

1.1. Заведующему хозяйством Савину А.Н. ежедневно осуществлять
внешний осмотр зданий и территории образовательной организации
(далее ОО) с записью в журнал ежедневного внешнего осмотра здания
и прилегающей к нему территории в дневное время каждые 2 часа.

1.2. Дежурному рабочему по КОЗ ежедневно осуществлять внутренний
осмотр здания ОО с записью в журнал ежедневного внутреннего осмотра
здания в дневное время каждые 2 часа.

1.3. Повару Савиной Е.В. ежедневно осуществлять внутренний осмотр
пищеблока ОО с записью в журнал ежедневного внутреннего осмотра здания
в дневное время.

1.4. Сторожам Овсянниковой Л.И., Дорохину С.И. осуществлять
внутренний и внешний осмотр зданий и территории ОО с записью в журнал
ежедневного внешнего и внутреннего осмотра здания и прилегающей
к нему территории в ночное время каждые 2 часа.

1.5. Заведующему хозяйством Саввину А.Н. осуществлять открытие и закрытие ворот на территорию ОО только для школьных автобусов, для другого автотранспорта с разрешения администрации.

1.6. Назначить ответственным за пропускной режим Малых А.В., гардеробщицу. Вменить в обязанности ведение журналов регистрации посетителей ОО, регистрации опоздавших обучающихся.

1.7. Учителям начальных классов Осьмухиной Е.В., Вобликовой О.В., Пашковой С.А., Плесняковой И.Н., Вобликовой А.Н., классным руководителям 5 – 11 классов Дешиной Н.И., Гуськовой О.А., Ивановой М.В., Подколзиной О.Н., Артемовой Т.В., Хорольской Т.А., Волковой М.В., Ломакиной Т.М., довести до сведения родителей (законных представителей) время окончания занятий.

1.8. Преподавателю-организатору ОБЖ Литвиновой И.Ю. проводить инструктажи с работниками ОО и обучающимися о действиях в случае террористической угрозы один раз в месяц.

1.9. Преподавателю-организатору ОБЖ Литвиновой И.Ю. проводить тренировки действий работников ОО и обучающихся в случае террористической угрозы один раз в четверть.

1.10. Преподавателю-организатору ОБЖ Литвиновой И.Ю. провести инструктажи с дежурным персоналом о порядке взаимодействия с территориальным органом внутренних дел, территориальными подразделениями Управления ФСБ России, МЧС России при сообщении об угрозе террористического акта, обнаружении бесхозных предметов.

1.11. Назначить ответственным за проверку исправности кнопки тревожной сигнализации заведующего хозяйством Саввина А.Н.

1.12. Водителю школьного автобуса Скуридину А.А. осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр гаража с записью в журнал ежедневного внешнего осмотра здания и прилегающей к нему территории в дневное время.

1.13. Операторам котельной осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр котельной с записью в журнал ежедневного внешнего осмотра здания и прилегающей к нему территории в дневное время.

1.14. Заведующему хозяйством Саввину А.Н. осуществлять контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОО грузами и предметами ручной клади.

1.15. Возложить ответственность за учет родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих объединение «Первые ступеньки», на учителя начальных классов Вобликову А.Н.

1.16. Учителю начальных классов Вобликовой А.Н. провести беседу с родителями (законными представителями) о неукоснительном соблюдении инструкций по противопожарному и антитеррористическому режимам под личную подпись.

2. Провести следующие мероприятия в Денисовском филиале МБОУ СОШ с. Афанасьево Измалковского района:

2.1. Заведующему хозяйством Мезенову Н.П. ежедневно осуществлять внешний осмотр зданий и территории общеобразовательной организации с записью в журнал ежедневного внешнего осмотра здания и прилегающей к нему территории в дневное время каждые 2 часа.

2.2. Дежурному рабочему по КОЗ ежедневно осуществлять внутренний осмотр здания ОО с записью в журнал ежедневного внутреннего осмотра здания в дневное время каждые 2 часа.

2.3. Повару Богдан И.Н. ежедневно осуществлять внутренний осмотр пищеблока ОО с записью в журнал ежедневного внутреннего осмотра здания в дневное время.

2.4. Сторожам Малышеву А.С., Евсееву С.Б. осуществлять внутренний и внешний осмотр зданий и территории ОО с записью в журнал ежедневного внешнего и внутреннего осмотра здания и прилегающей к нему территории в ночное время каждые 2 часа.

2.5. Заведующему хозяйством Мезенову Н.П. осуществлять открытие и закрытие ворот на территорию ОО только для школьных автобусов, для другого автотранспорта с разрешения администрации.

2.6. Назначить ответственными за пропускной режим Гуркину А.Ф., Неведрову Н.М., гардеробщиц. Вменить в обязанности ведение журналов регистрации посетителей ОО, регистрации опоздавших обучающихся.

2.7. Учителям начальных классов Меланьиной А.Л, Пашковой Г.Н., классным руководителям 5 – 9 классов Левыкиной О.А., Савосину П.В., Шеиной Л.Н. довести до сведения родителей (законных представителей) время окончания занятий.

2.8. Преподавателю-организатору ОБЖ Литвиновой И.Ю. проводить инструктажи с работниками ОО и обучающимися о действиях в случае террористической угрозы один раз в месяц.

2.9. Преподавателю-организатору ОБЖ Литвиновой И.Ю. проводить тренировки действий работников ОО и обучающихся в случае террористической угрозы один раз в четверть.

2.10. Преподавателю-организатору ОБЖ Литвиновой И.Ю. провести инструктажи с дежурным персоналом о порядке взаимодействия с территориальным органом внутренних дел, территориальными подразделениями Управления ФСБ России, МЧС России при сообщении об угрозе террористического акта, обнаружении бесхозных предметов.

2.11. Назначить ответственным за проверку исправности кнопки тревожной сигнализации Мезенова Н.П., заведующего хозяйством.

2.12. Операторам котельной осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр котельной с записью в журнал ежедневного внешнего осмотра здания и прилегающей к нему территории в дневное время.

2.13. Заведующему хозяйством Мезенову Н.П. осуществлять контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОО грузами и предметами ручной клади.

2.14. Возложить ответственность за учет родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих объединение «Первые ступеньки», на учителя начальных классов Меланьину А.Л.

2.15. Учителю начальных классов Меланьиной А.Л. провести беседу с родителями (законными представителями) о неукоснительном соблюдении инструкций по противопожарному и антитеррористическому режимам под личную подпись.

3. Провести следующие мероприятия в Панкратовском филиале МБОУ СОШ с. Афанасьево Измалковского района:

3.1. Заведующему хозяйством Чаплыгину В.Н. ежедневно осуществлять внешний осмотр зданий и территории общеобразовательной организации с записью в журнал ежедневного внешнего осмотра здания и прилегающей к нему территории в дневное время.

3.2. Дежурному рабочему по КОЗ ежедневно осуществлять внутренний осмотр здания ОО с записью в журнал ежедневного внутреннего осмотра здания в дневное время каждые 2 часа.

3.3. Повару Ковальчук В.В. ежедневно осуществлять внутренний осмотр пищеблока ОО с записью в журнал ежедневного внутреннего осмотра здания в дневное время.

3.4. Сторожам Бровкину В.Е., Шарандиной И.А. осуществлять внутренний и внешний осмотр зданий и территории ОО с записью в журнал ежедневного внешнего и внутреннего осмотра здания и прилегающей к нему территории в ночное время каждые 2 часа.

3.5. Заведующему хозяйством Чаплыгину В.Н. осуществлять открытие и закрытие ворот на территорию ОО.

3.6. Назначить ответственным за пропускной режим Олефир О.И., Курскую О.В., гардеробщиц. Вменить в обязанности ведение журналов регистрации посетителей ОО, регистрации опоздавших обучающихся.

3.7. Учителям начальных классов Бирюковой О.И., Игнатовой Е.В., Малых Л.Н., Глуховой Л.Н., классным руководителям 5 – 10 классов

Глуховой Л.Н., Толстых Е.В., Фалиной Ю.А. довести до сведения родителей (законных представителей) время окончания занятий.

3.8. Преподавателю-организатору ОБЖ Литвиновой И.Ю. проводить инструктажи с работниками ОО и обучающимися о действиях в случае террористической угрозы один раз в месяц.

3.9. Преподавателю-организатору ОБЖ Литвиновой И.Ю. проводить тренировки действий работников ОО и обучающихся в случае террористической угрозы один раз в четверть.

3.10. Преподавателю-организатору ОБЖ Литвиновой И.Ю. провести инструктажи с дежурным персоналом о порядке взаимодействия с территориальным органом внутренних дел, территориальными подразделениями Управления ФСБ России, МЧС России при сообщении об угрозе террористического акта, обнаружении бесхозных предметов.

3.11. Назначить ответственным за проверку исправности кнопки тревожной сигнализации Чаплыгину М.В., заведующего филиалом.

3.12. Операторам котельной осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр котельной с записью в журнал ежедневного внешнего осмотра здания и прилегающей к нему территории в дневное время.

3.13. Заведующему хозяйством Чаплыгину В.Н. осуществлять контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОО грузами и предметами ручной клади.

3.14. Возложить ответственность за учет родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих объединение «Первые ступеньки», на учителя начальных классов Бирюкову О.И.

3.15. Учителю начальных классов Бирюковой О.И. провести беседу с родителями (законными представителями) о неукоснительном соблюдении инструкций по противопожарному и антитеррористическому режимам под личную подпись.

4. Всем работникам ОО неукоснительно соблюдать инструкции и правила по антитеррористической защищенности.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



М.В.Вобликова