

УЧТЕНО мнение
выборного органа
первичной профсоюзной
организации
протокол заседания
от 18.04.2016 №3

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол заседания
от 18.04.2016 №6

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ
СОШ с. Афанасьево
Измалковского района
от 18.04.2016 № 134

ПОРЯДОК
доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует доступ педагогических работников МБОУ СОШ с. Афанасьево Измалковского района к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в установленном ею порядке.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом общеобразовательной организации.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общеобразовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети общеобразовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков,

планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети общеобразовательной организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Серверное и сетевое оборудование локальной сети работает круглосуточно.

2.4. При профилактиках сетевого оборудования, переходе на новую системную платформу версию СУБД или сайта режим доступа регламентируется приказом общеобразовательной организации.

2.5. Пользователи имеют право при наличии технической возможности:

2.5.1. На получение АРМа, технически исправного и соответствующего непосредственно выполняемым функциональным обязанностям.

2.5.2. На подключения к оборудованию общего пользования.

2.5.3. На получение и (или) увеличение квот на компьютерные ресурсы и удовлетворение потребностей в расходных материалах. (При превышении средних норм должно представляться обоснование.)

2.5.4. Получать консультацию у системного администратора по работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением общего пользования, по вопросам компьютерной безопасности.

2.6. Пользователям запрещается:

2.6.1. Устанавливать и настраивать какие-либо серверные сервисы общего пользования (DHCP, FTP, DNS, HTTP, DS и т.п.).

2.6.2. Разделение ресурсов своего компьютера.

2.6.3. Шифрование сетевого трафика.

2.6.4. Несанкционированная установка шлюзов в другие локальные и глобальные сети.

2.6.5. Использование на компьютерах, подключенных к сети, беспроводных устройств и/или интерфейсов (Wi-Fi, GSM, и др.) для получения доступа одновременно в сеть общеобразовательной организации и любые другие сети.

2.6.6. Использование информационно-вычислительных ресурсов в личных целях.

2.6.7. Использование оборудования для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией.

2.6.8. Создание помех в работе других пользователей, компьютеров и сети.

2.6.9. Включать, выключать, переключать, перемещать, разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества.

2.6.10. Подключение к локальной сети новых компьютеров и оборудования.

2.10.11. Передача другим лицам своих личных атрибутов доступа к компьютерному оборудованию, сети и информационным системам.

2.6.12. Осуществление доступа к оборудованию и сети с использованием чужих личных атрибутов доступа, или с использованием чужого сеанса работы.

2.6.13. Удаление файлов других пользователей на серверах общего пользования.

2.6.14. Осуществление попыток несанкционированного доступа к компьютерному оборудованию и информации, хранящейся на компьютерах и передаваемой по сети.

2.6.15. Использование, распространение и хранение ПО, предназначенного для осуществления несанкционированного доступа; взлома паролей, для нарушения функционирования компьютерного оборудования и компьютерных сетей; а также компьютерных вирусов и любых файлов, ими инфицированных.

2.6.16. Использование, распространение и хранение программ сетевого управления и мониторинга.

2.6.17. Предоставление доступа к компьютерному оборудованию незарегистрированным пользователям.

2.6.18. Использование съемных накопителей и прочих устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей).

В случае, когда пользователь не может самостоятельно удостовериться в отсутствии угроз, он может привлечь для анализа системного администратора.

2.6.19. Изменение аппаратной конфигурации ПК (вскрывать ПК, менять, добавлять, удалять узлы и детали).

2.6.20. Удаление или замена установленного программного обеспечения (ПО).

2.6.21. Установка на свой компьютер ПО, не предназначенного для выполнения производственных задач.

2.10.22. Выполнение действий и команд, результат и последствия которых пользователю не известны.

2.6.23. Производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

2.6.24. Создание и поддержка с использованием ресурсов корпоративных АРМ персональных WEB-страниц на серверах, не входящих в состав ЛВС, за исключением случаев, согласованных с руководством общеобразовательной организации.

3. Доступ к базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

автоматизированной информационной системе «Барс.Web-образование»;
информационно-справочным системам;
поисковым системам.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте общеобразовательной организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники могут использовать учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к музейным фондам

5.1. Посетить музей может каждый из участников образовательных отношений

5.2. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам общеобразовательной организации осуществляется безвозмездно.

5.3. Посещение музея организованными группами учащихся под руководством педагогических работников осуществляется по согласованию с руководителем музея.

5.4. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея.

5.5. Продолжительность экскурсионного обслуживания составляет не более 45 минут в присутствии ответственных лиц за организацию работы музея.

5.6. Доступ в музей обеспечивается всем педагогическим работникам для использования музейных фондов в целях расширения их познавательной деятельности в рамках программного материала по предметам «История», «Обществознание», «Природоведение», «География», «Литература», «Иностранный язык», «Изобразительное искусство».

5.7. Доступ педагогических работников с классными коллективами для проведения уроков в музее согласовывается с администрацией. На период проведения уроков по предметам учебного плана педагогический работник является ответственным лицом за сохранность материальной базы музея (экспонатов).

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

к учебным кабинетам, лабораториям, мастерской, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов, распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.